

Guide d'utilisation

Salle de lecture de l'Infothèque

Soukaïna Aït Moussa Marjolijn Bijloos Roxane Leemans

Version Août 2024

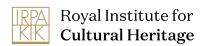






Table des matières

1	Pou	rquoi un guide d'utilisateur ?	6
	1.1	Historique du service	6
	1.2	Ligne du temps	6
2	Que	trouve-t-on à la Salle de lecture ?	9
	2.1	Bibliothèque	10
	2.1.1	Profil des collections	10
	2.1.2	Prêt inter-bibliothèques (PIB)	,11
			,11
	2.2	Photothèque	12
	2.2.1	Profil des collections	12
	2.2.2	•	
	2.3	Dossiers d'intervention	
	2.4	Centre d'études des Primitifs flamands	
3	Con	nment trouver un document ?	15
	3.1	Catalogue en ligne BALaT	_
	3.1.1	Livres	19
	3.1.2	Périodiques	20
	3.1.3	Articles	21
	3.1.4	Photographies	23
	3.1.5	Personnes & Institutions	27
	3.2	Classement des documents	28
	3.3	Fiches papier	31
4	Con	seils	32
	4.1	Heures d'ouverture	32
	4.2	Visite guidée	32
	4.3	Liste de référence des ressources en ligne	32
	4.4	Antivol	32
	4.5	Nouveautés	32
	4.6	Connexion Internet	32
	4.7	Photocopieuse	33
	4.8	Les médias sociaux	33
	4.9	Coin détente	33
	4.10	Travailler dans la salle de lecture	33
5	Qui	pouvez-vous contacter?	35
	5.1	Organigramme de l'Infothèque	35
	5.2	Données de contact	36







1 Pourquoi un guide d'utilisateur?

L'Infothèque a organisé une enquête interne en décembre 2022. Grâce aux résultats, l'équipe a décidé de mettre un guide d'utilisateur à disposition.

L'objectif est de :

- Donner un aperçu des services offerts par la Photo-Bibliothèque
- Montrer sa collaboration avec le service Dossiers d'intervention & Archives et avec le Centre d'études des Primitifs flamands
- Être un mode d'emploi pour la consultation des documents papier et numérique

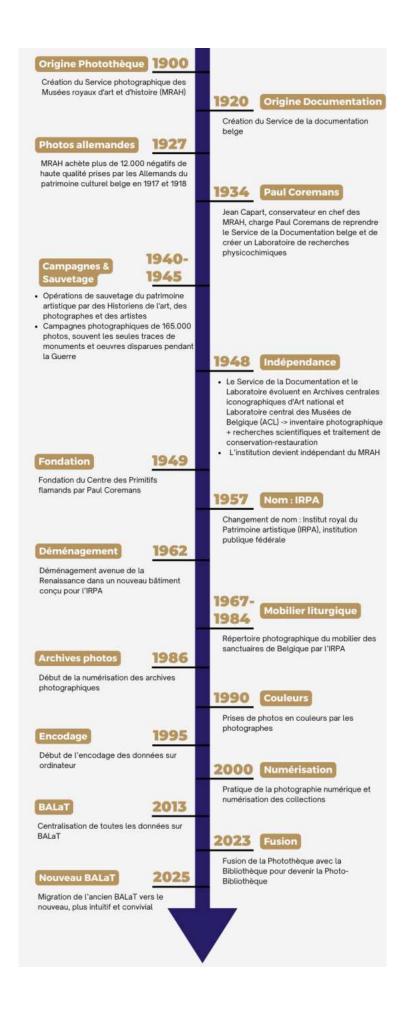
1.1 Historique du service

En 2023, la Photothèque et la Bibliothèque ont fusionné pour former la Photo-Bibliothèque. La Photo-Bibliothèque est une ressource inestimable pour le patrimoine belge et l'identité de l'Institut royal du patrimoine artistique (IRPA). Elle dispose d'une collection croissante de livres, de périodiques, d'articles, de documents numériques, de photographies et de ses propres publications. Il s'agit d'une collection spécialisée et d'un outil de travail essentiel pour les chercheurs dans les disciplines de la conservation-restauration, de la recherche en laboratoire et de l'histoire de l'art.

1.2 Ligne du temps

L'histoire de la Photothèque et de la Bibliothèque est étroitement liée aux origines de l'IRPA:









2 Que trouve-t-on à la Salle de lecture ?

Le règlement de la salle de lecture est affiché, près du bureau d'accueil. Il est principalement destiné aux lecteurs externes, mais il est conseillé aux collègues de le lire également. Vous y trouverez des informations tels : les heures d'ouverture, conditions d'accès et code de conduite, ou encore les modalités de consultation, les tarifs de photocopies et de reproductions et les mesures et sanctions en cas d'infraction.

Public

Public interne:

- Accès aux documents en libre-service et en dehors des heures d'ouverture
- Possibilité d'emprunter des publications en complétant une fiche de prêt (cote, titre, nom de l'emprunteur, date)
- Possibilité d'emprunter sur le long terme (« en dépôt bureau »)
- Les documents empruntés doivent rester dans le bâtiment de l'IRPA
- Tout emprunteur doit rendre les publications empruntées lorsqu'il quitte définitivement l'établissement
- Les stagiaires doivent rendre toutes les publications à la fin de leur stage, le maître de stage est chargé de sensibiliser le stagiaire à cette obligation

Public externe:

- Consultation sur place uniquement
- Ouverture du mardi au vendredi de 9h30 à 12h30 et de 13h30 à 17h30
- Préparez votre visite avec les références (cote du document + année et numéro pour les périodiques)

Tout public:

- Après utilisation d'une publication, le laisser sur les tables
- Ordinateurs et photocopieuse-scanner disponibles
- Si vous ne trouvez pas un document, demandez-nous car il peut être en réserve ou en prêt
- Sur demande, les publications consultés peuvent être gardés de côté



2.1 Bibliothèque

La collection s'enrichit par des achats, des dons, des échanges avec d'autres institutions scientifiques nationales et internationales, et des copies d'épreuves en échange de l'utilisation de notre matériel visuel (justificatifs). Les services comprennent l'orientation des chercheurs, la réponse aux questions de recherche en salle de lecture et à distance par e-mail, le soutien aux demandes d'assistance pratique, la mise en valeur des collections, etc.

Plus de 80.000 monographies et articles
1.500 titres de périodique
3.000 catalogues de vente
Documents papier et numérique/ en ligne

2.1.1 Profil des collections

Le profil des collections de la bibliothèque correspond aux trois Départements de l'institution. Tous les sujets relevant des disciplines de la conservation-restauration, de la recherche en laboratoire et de l'histoire de l'art sont couverts. Ces dernières années, la collection de la bibliothèque a été complétée par des sujets sur la conservation préventive et la durabilité.





2.1.2 Prêt inter-bibliothèques (PIB)

La Photo-Bibliothèque est reliée à un réseau de bibliothèques à travers la Belgique. Cela signifie que vous pouvez réserver des livres, des articles ou des périodiques auprès d'une bibliothèque partenaire. Les références disponibles sont accessibles via les catalogues Antilope, Anet, VLACC et, surtout, Unicat, le catalogue collectif des bibliothèques universitaires belges, et auquel toutes les bibliothèques partenaires sont affiliées.

Recherche du document dans Unicat ou autre base de données bibliographique belge Mail à infoth@kikirpa.be avec références (livre: titre, auteur, année / article: titre du périodique, année, volume, pages)

Quand le document est arrivé, envoi d'un mail + dépôt du document dans l'armoire de l'accueil, en haut à gauche

Quand le document est consulté, le rendre dans l'armoire de l'accueil en haut à droite



2.2 Photothèque

Plus de 850.000 clichés encodés 450.000 descriptions d'objets De 1880 à nos jours

Les fonds sont constitués de plus d'un million de photos, dont des nouvelles digitales continuellement ajoutées. Ces fonds de photographies proviennent d'achats à des photographes privés, à des institutions ou de dons mais aussi de projets de recherche, de missions photographiques, de traitements, de restaurations ou d'analyses d'œuvres par l'IRPA.

La gestion quotidienne de la Photothèque se résume à l'encodage du fonds ancien, aussi appelé rétrocatalogage, et à l'encodage de photographies issues des ordres de mission, les plus récentes n'existant qu'en format numérique.

2.2.1 Profil des collections

La riche collection photographique de l'IRPA peut être divisée en quatre grandes catégories :

- Collections publiques belges: Ce fonds est le fruit de campagnes menées dans le cadre de l'inventaire photographique. Il concerne aussi bien des musées que des églises, abbayes, collections des CPAS, écoles, sites archéologiques... et couvre également le patrimoine immobilier.
- **Reportages:** Au fil des ans, la Photothèque s'est enrichie de nombreux fonds achetés à des photographes spécialisés dans la photographie documentaire. Les sujets représentés sont très diversifiés et classés en douze thèmes: professions, faune, flore, folklore, astronomie, guerre, cérémonies, portraits, spectacles, sports, véhicules et la famille royale.
- Collections publiques à l'étranger: Ce fonds contient des images d'œuvres d'artistes majeurs (dont de nombreux Primitifs flamands) provenant de collections de musées, d'églises et de galeries du monde entier.
- Collections privées en Belgique et à l'étranger: Les collections de particuliers, d'associations et d'entreprises abritent parfois, elles aussi, des trésors enfouis d'une valeur inestimable pour notre pays. De nombreux propriétaires ont collaboré avec l'IRPA pour inventorier leurs œuvres d'art.





2.2.2 Service de prêt

Nous répondons aux questions et demandes de recherche sur BALaT ou sur l'accès au compactus (réserve), exclusivement par mail : infoth@kikirpa.be. Les trois quarts du fonds sont accessible sur notre base de données en ligne BALaT. La consultation des photographies physiques se déroule dans la salle de lecture.

Un contrôle des prêts est effectué annuellement afin de maintenir une bonne gestion de la collection de la Photothèque. En pratique, nous nous assurons que les fardes qui n'ont pas été rendues depuis plusieurs mois se situent toujours dans les locaux des emprunteurs.

2.3 Dossiers d'intervention

L'IRPA conserve les Dossiers d'intervention des analyses de conservation et de restauration préparés par des membres du personnel ou collaborateurs externes. Ces archives s'enrichissent constamment, car il fait partie du fonctionnement quotidien de l'Institut. Les dossiers d'intervention contiennent des photographies techniques, des échantillons de laboratoire, de la correspondance entre clients et chercheurs, des contrats, des devis, des avis, des mesures, etc. Ils constituent des ressources archivistiques précieuses pour la recherche sur l'histoire matérielle des objets d'art et du patrimoine. Les externes doivent prendre rendez-vous avec la cellule Dossiers & Archives et la Photo-Bibliothèque pour les consulter dans la salle de lecture.

2.4 Centre d'études des Primitifs flamands

Le Centre d'études dispose d'une collection inégalée de documents sur les Primitifs flamands, quelques six mille tableaux au total, répartis entre musées et collections privées à travers le monde entier. Le matériel documentaire est constamment complété et mis à la disposition des chercheurs par le biais de la bibliothèque spécialisée, des archives photographiques et de la base de données Friedländer. Les publications et les photographies sur les maîtres flamands du XVe siècle peuvent être consultées sur BALaT via l'onglet "Sources en ligne". La documentation du Centre d'études peut également être consultée dans la salle de lecture de la Photo-Bibliothèque.



3 Comment trouver un document?

Vous trouverez dans ce chapitre une explication illustrée de la méthode de recherche que nous vous conseillons.

3.1 Catalogue en ligne BALaT

Le catalogue en ligne de l'IRPA s'appelle BALaT, acronyme de Belgian Art Links and Tools. Ce nom fait référence à l'architecte du XIXe siècle Alphonse Balat, qui a notamment conçu les Serres royales de Laeken et le Musée royal des Beaux-Arts de la rue de la Régence à Bruxelles.

Avec BALaT, vous pouvez rechercher des photos via l'onglet "**Photothèque**", et l'onglet "**Bibliothèque**" vous donne accès à des articles, des périodiques et des livres. Si vous ne disposez que du nom d'une personne ou d'une institution, vous pouvez utiliser l'onglet "**Personnes & Institutions**". Et en cliquant sur "**Ressources en ligne**", vous accéderez à une mine d'informations sur des thèmes spécifiques, tels que les œuvres d'art confisquées, les retables baroques, Closer to Van Eyck et les clichés allemands de 1914-1918.

Tout en haut du site de l'IRPA, vous pouvez cliquer sur le lien vers le catalogue en ligne BALaT.



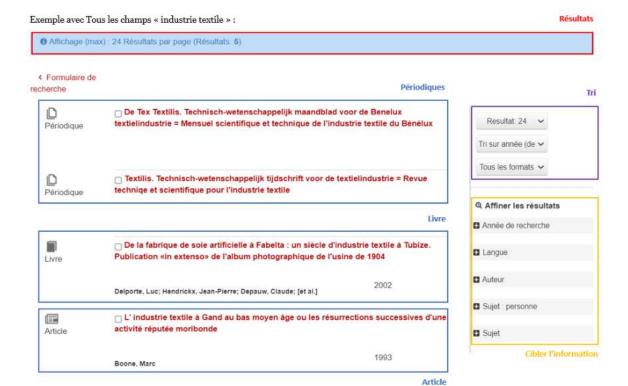
L'IRPA travaille à une nouvelle version de BALaT pour rendre la recherche plus fluide et intuitive. Ne manquez pas de garder un œil sur nous!

Effectuez votre recherche le plus simplement possible, avec peu de termes. Dans l'étape suivante, vous pouvez affiner si besoin





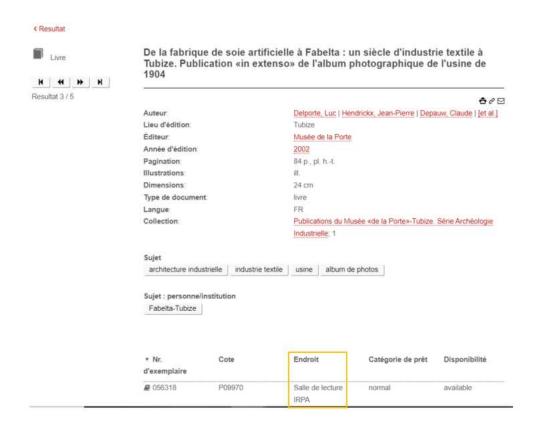








3.1.1 Livres



Localisation

Salle de lecture IRPA = 1er étage XV = Centre des Primitifs flamands au 5e étage Réserve = armoires fermées à clé Dépôt bureau = en permanence dans le bureau d'un collègue de l'IRPA



3.1.2 Périodiques







3.1.3 Articles

Ce résultat de recherche n'affiche pas de cote de localisation. Cliquez sur le titre du périodiques/livre en rouge dans le champ « Source ».



N'oubliez pas d'indiquer l'année de publication et le numéro du volume pour les revues et les articles.

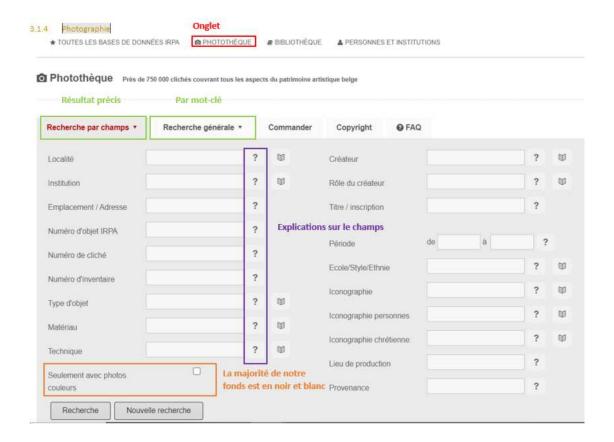


Dans cet exemple, la source de cet article renvoie à un livre. Mais elle peut également renvoyer à un périodique.





3.1.4 Photographies





Exemple:



Nombre de résultats obtenus avec les champs suivants remplis :

- ➤ Titre = 164 résultats
- > Créateur = 140 résultats
- Créateur + Titre = 26 résultats
- ➤ Localité + Titre = 27 résultats
- ➤ Institution + Créateur = 24 résultats
- ➤ Localité + Institution + Créateur + Titre = 23 résultats

Tous les champs ne doivent pas être rempli

Commencez avec peu de mots-clés, puis ajoutez-en en fonction des résultats.

Privilégiez toujours la langue de la région où se trouve l'objet. Et n'hésitez pas à faire vos recherches en français et en néerlandais, vous obtiendrez ainsi plus de résultats.



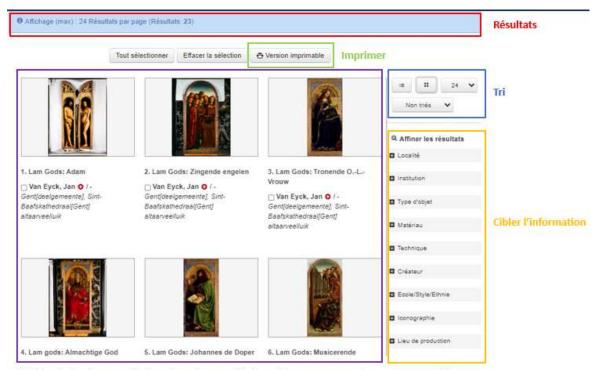
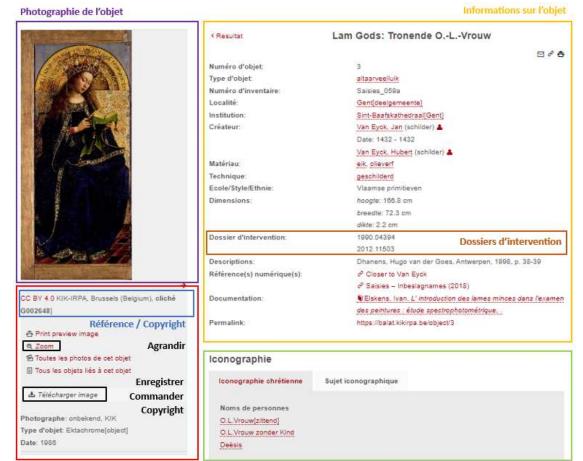


Photo principale, avec d'autres dans chaque objet, parfois avec un renvoi pour un ensemble





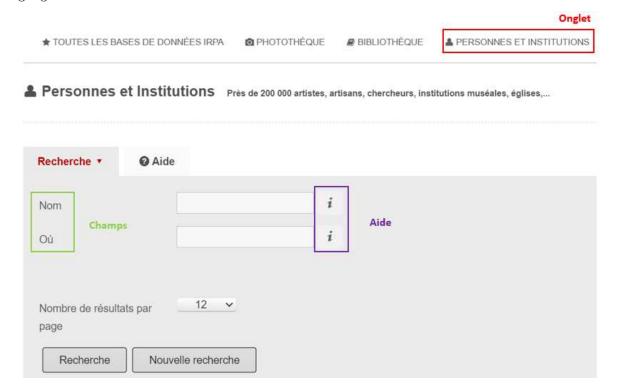
Aspect technique de la photographie

Mots-clés par sujet

Tous les termes inscrits en rouge sont des hyperliens.



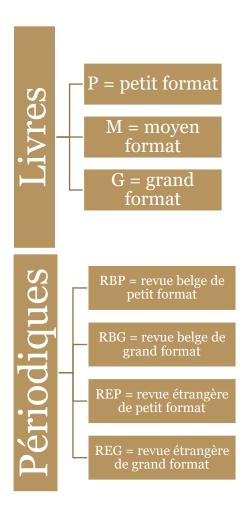
3.1.5 Personnes & Institutions



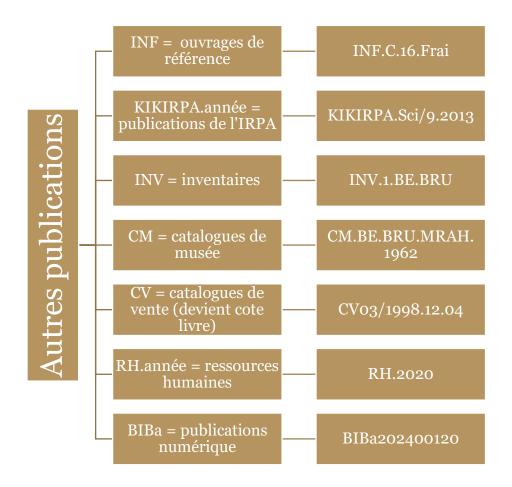


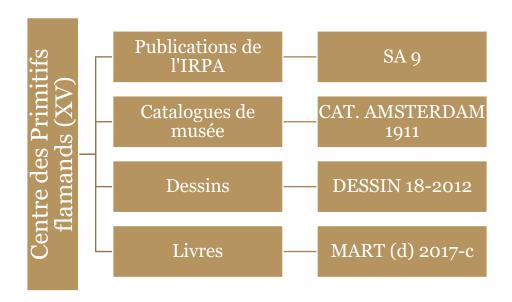
3.2 Classement des documents

Les documents sont d'abord classés par type (périodique, livre, ouvrage de référence, inventaire, publications IRPA, etc.), ensuite par taille et par ordre d'entrée (pour les livres et périodiques), ou par lieu géographique/série (pour les inventaires, publications IRPA et catalogues). Les ouvrages de référence de la salle de lecture sont indiqués avec la cote INF et se composent de dictionnaires, lexiques, encyclopédies, guides et manuels. Ils peuvent être consultés librement, c'est pourquoi nous demandons à nos collègues de ne pas les emprunter mais de les consulter sur place. Un plan de classement pour les ouvrages de référence existe, et un autre reprenant l'ensemble des collections est en cours d'élaboration. Vous trouverez ces listes près de notre tableau thématique.













3.3 Fiches papier

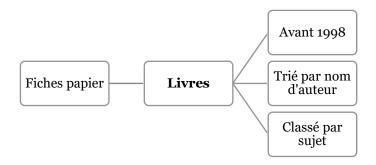
Plusieurs méthodes de recherche existent. Nous vous conseillons de commencer votre recherche dans le catalogue en ligne BALaT.

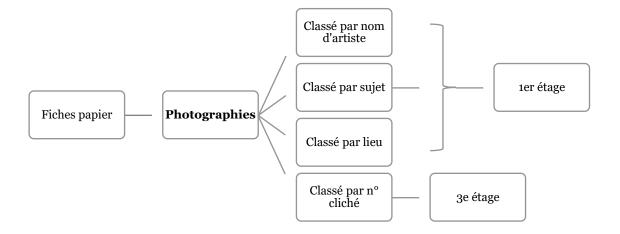
Vous n'obtenez pas de résultat mais le livre date d'avant 1998 ? *Vous pouvez regarder dans nos fiches papier*.

Vous n'obtenez toujours aucun résultat?

Vous pouvez nous demander, mais cela signifie sans doute que nous n'avons pas le document recherché.

Bien que rarement utilisées, les fiches papier ont encore une utilité. Si vous ne trouvez pas un document dans BALaT et savez qu'il a été publié avant 1998, vous devez consulter les fiches papier car les documents acquis après cette date sont encodés dans la base de données Adlib. Les publications plus anciennes sont progressivement ajoutés au catalogue.







4 Conseils

4.1 Heures d'ouverture

Les heures d'ouverture pour les lecteurs externes sont les suivantes : Mardi, jeudi et vendredi de 9h30 à 12h30 et de 13h30 à 17h30 sans rendez-vous Lundi et mercredi AVEC rendez-vous

Les membres du personnel (employés, stagiaires et visiting scholars) ne sont pas limités aux heures d'ouverture!

4.2 Visite guidée

La Photo-Bibliothèque et les Archives & Dossiers d'intervention proposent une visite guidée mensuelle. Vous y apprendrez notamment comment emprunter des publications, consulter des archives ou dossiers, effectuer des recherches dans BALaT et dans les fiches papier, à qui s'adresser pour des questions spécifiques et quelles sont nos tâches. Cette visite guidée s'adresse tant aux collègues internes, qu'aux stagiaires et à toute autre personne intéressée.

Nous vous donnons donc rendez-vous tous les 2^{ème}s mardis du mois à 14 heures dans la Salle de lecture au 1^{er} étage. Tout le monde est le bienvenue!

4.3 Liste de référence des ressources en ligne

Vous pouvez consulter une liste de ressources en ligne sur les ordinateurs de la Salle de lecture pour faciliter la recherche bibliographique. Vous y trouverez un aperçu de nos abonnements actifs aux périodiques et les modalités d'accès aux bases de données/ d'images, aux outils, aux moteurs de recherche, aux canaux de médias sociaux, etc.

4.4 Antivol

Le système antivol se déclenche lorsque vous franchissez le portail avec une publication. C'est normal : nous avons décidé de ne plus désactiver les publications. Cela nous épargne beaucoup de travail et, de plus, nous entendons qu'un livre a été emprunté. C'est très pratique !

4.5 Nouveautés

Dans la Salle de lecture, nous avons une table de livres avec les dernières publications dans toutes les disciplines ainsi que celles de l'IRPA. Nous présentons aussi les derniers numéros de l'année en cours et précédente d'une sélection de revues à l'accueil de la Salle de lecture.

Une table thématique présente aussi régulièrement des publications sur un thème spécifique, comme "les femmes dans l'art" ou "la copie". Nous vous invitons à venir les consulter!

4.6 Connexion Internet

Dans la salle de lecture, une feuille de papier est accrochée au mur extérieur avec les coordonnées pour se connecter au WIFI.

Le login est KUNIFY et le mot de passe est "sadpanda28" en minuscule.



4.7 Photocopieuse

Cette nouvelle photocopieuse vous permet de scanner, de copier et d'imprimer. Chaque étage en est équipé. Scannez les pages que vous souhaitez et envoyez-les directement dans votre boîte mails. Si vous souhaitez faire des copies (payant pour les externes au prix de 0,20€/page), choisissez d'abord le format du papier et l'orientation de la feuille. Puis numérisez la première page avec un aperçu, afin d'être sûr d'avoir une copie correcte. Vous pouvez également placer des fichiers sur une clé USB ou imprimer des documents à partir de votre clé USB. Du papier blanc est disponible en format A3 et A4 dans l'armoire située à côté de la photocopieuse. Vous vous êtes quand même trompé ? Déposez la page imprimée dans le bac à côté de la machine afin qu'il puisse avoir une seconde vie en tant que feuille de brouillon. N'hésitez pas à nous demander de l'aide!

4.8 Les médias sociaux

La Photo-Bibliothèque dispose de son propre compte X (anciennement Twitter). Nous y partageons, entre autres, des photos de nouveautés et de la table thématique avec le grand public et nos followers. Si nous devons fermer la salle de lecture en raison de circonstances particulières, nous l'annonçons également sur cette plateforme. Suivez-nous sur :





4.9 Coin détente

Nous avons prévu quelques fauteuils et une table basse dans la salle de lecture. Parcourez les nouveautés et installez-vous confortablement.

4.10 Travailler dans la salle de lecture

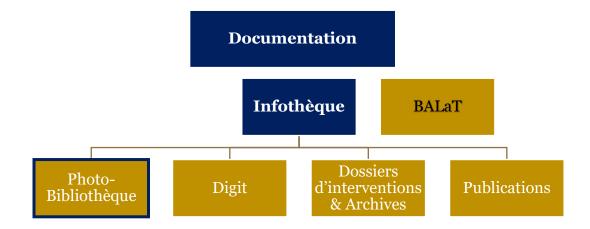
Il fait trop chaud ou trop bruyant chez vous ? Alors venez profiter du silence de notre salle de lecture et travaillez en toute tranquillité.





5 Qui pouvez-vous contacter?

5.1 Organigramme de l'Infothèque





DONNEES DE CONTACT

5.2 Données de contact



BALaT-Axiell balat@kikirpa.be

Signaler une erreur dans Problème technique

Ajouter une référence bibliographique dans **ORFEO**

ORFEO



eduardo.lamas@kikirpa.be



Centre d'études des primitifs flamands bart.fransen@kikirpa.be dominique.deneffe@kikirpa.be

Consulter une publication avec la cote "XV"

Reproduction et droits d'auteur

REPRO



images@kikirpa.be





Faire numériser un dossier d'intervention Question sur un aspect technique ou sur les métadonnées d'une photo

Publier dans le Bulletin, Scientia Artis, l'Annuaire, les Contributions ou le Corpus

elodie.dezutter@kikirpa.be

Publications



elisabeth.vaneuck@ kikirpa.be



Dossiers d'intervention & Archives

dossiers@kikirpa.be julie.mauro@kikirpa.be

Consulter / ouvrir un dossier d'intervention Obtenir des conseils pour structurer vos documents de travail sur le serveur Archiver un article de presse

Emprunter un livre Faire une proposition d'achat Consulter les photos imprimées Faire une demande de prêt interbibliothèques (PIB)

Photo-Bibliothèque infoth@kikirpa.be





Des commentaires? N'hésitez pas à nous en faire part!





Contact

Infothèque Parc du Cinquantenaire 1, 1000 Bruxelles +32 2 739 67 55 infoth@kikirpa.be

